



L'association XY recrute un/une chargé(e) de la communication et de la logistique des tournées

La compagnie XY est un collectif d'artistes de cirque fondé à Lille en 2004 et qui compte aujourd'hui une quarantaine de membres. Elle travaille essentiellement la discipline des portés acrobatiques pour concevoir des œuvres originales pour le théâtre ou l'espace public.

Sous la responsabilité et en étroite collaboration avec les directeurs de production et en lien avec le collectif d'artistes, le-la chargé(e) de la communication définira, coordonnera et assurera la mise en œuvre de la stratégie de communication de la Compagnie XY. Elle participera également à la préparation logistique des tournées.

Le recrutement d'une personne à ce poste intervient dans une période de fort accroissement de l'activité de la compagnie avec une démultiplication des activités dont il convient d'assurer la visibilité tout en les inscrivant dans la démarche globale et dans l'identité du collectif.

1. Communication

- Création d'une base de données professionnelle (contacts et réseaux, ressource documentaire en interne)
- Animation des réseaux sociaux (facebook, Instagram), réflexion sur leurs usages et leur complémentarité, développement de notre présence et de l'audience
- Mise à jour des contenus du site (en version française et anglaise) et son animation
- Rédaction et envoi des lettres d'information électroniques à l'attention du public et des professionnels
- Réalisation de divers contenus à destination des supports numériques : tracts numériques, GIF animés, photos et visuels, formats audio, capsules vidéo...• Intégration des activités de la compagnie aux différents agendas culturels en ligne
- Réflexion sur des outils à créer et à diffuser, développement de nouveaux supports adaptés et innovants
- Gestion, classement et archivage de la documentation numérique
- En lien avec le collectif d'artistes, mise en page des textes de présentation des projets dans différents supports (dossiers artistiques, dossiers de presse, dossiers pédagogiques, fiches communication, etc.)
- Lien avec les équipes des services communication des lieux d'accueil, transmission des contenus texte et visuel adéquats, des dossiers de presse, des dossiers pédagogiques, des liens vidéo...
- Lien avec les prestataires : graphiste, développeur, photographe, équipe de tournage des captations des spectacles, imprimeurs...

2. Logistique de tournées

- Assistance logistique à l'organisation des tournées (réservations, rédaction de feuilles de route, demande de visa...)
- Accueil du public et des professionnels sur certaines actions
- Travail de relations publiques lors d'exploitations longues, mise en œuvre de partenariats avec des théâtres et d'actions spécifiques de promotion

Profil :

Avec une formation supérieure dans les métiers de la communication et/ou une expérience professionnelle dans des fonctions similaires au sein d'entreprises culturelles.

Maîtrise des outils informatiques sous Mac (Pack Office, Suite Adobe, Filemaker...), connaissances en montage appréciées

Maîtrise et gestion d'un backoffice sous SPIP

Très bon relationnel, autonomie, réactivité et sens de l'organisation notamment dans le cadre du télétravail

Aisance rédactionnelle

Maîtrise de l'anglais indispensable

Capacité à travailler en équipe

Intérêt pour le spectacle vivant

Permis B et véhicule

Poste à pourvoir au 15 octobre 2021

CDD 6 mois renouvelables.

Lieu de travail : Reims et télétravail

Rémunération groupe 5 de la CCNEAC. Échelon à définir en fonction de l'expérience